

Absender: Ev. Jugend Gemeinde Kirchengemeinde	Ev. Jugend Region Region
Anschrift	
Kontaktperson	Emailadresse
	Telefon / Handy

An den Kirchenkreisjugenddienst Göttingen
Ernst-Schultze-Str. 14
37081 Göttingen

Hinweis zum digitalen Ausfüllen:
Das Formular herunterladen, speichern und mit
einem pdf-Programm /pdf-Reader öffnen
- Ausfüllen direkt im Browser ist nicht möglich -

Hiermit übersenden wir Unterlagen für folgende Freizeitmaßnahme:

Titel der Freizeit		Ort der Freizeit	
Zeitraum von bis	Anzahl Teiln.:	Anzahl Teamer:	Gesamt:
zur Beantragung der Zuschüsse von (<i>Zutreffendes bitte ankreuzen</i>)			
Stadt Göttingen (nicht: KU)	Landkreis Göttingen (nicht: KU)	Kirchenkreis Göttingen	
Art der Freizeit (<i>zutreffendes bitte ankreuzen</i>)			
Freizeit Ev. Jugend	Konfirmandenfreizeit / -seminar / -camp		
Kinderchor-Freizeit	Kindergottesdienst-Freizeit		
Sonstige (<i>bitte eintragen</i>): Art der Maßnahme:			

Ich versichere, dass in der Vorbereitung mit dem Team die „Verhaltensregeln für MitarbeiterInnen zur Verhinderung von Gewalt an Kindern und Jugendlichen“ behandelt wurden und von allen TeamerInnen die unterschriebene Selbstverpflichtung vorliegt.

Unterschrift des/der verantwortlichen Leiters/in: _____

Alle TeamerInnen ab 21 Jahren haben im Kirchenkreisjugenddienst ein Erweitertes Führungszeugnis (Gültigkeit 5 Jahre) zur Einsichtnahme vorgelegt und es bestehen keine Einwände gegen deren Einsatz.

Bestätigung des Kirchenkreisjugenddienstes: _____ Anmerkungen des Kirchenkreisjugenddienstes: _____

Anlagen:		
für die Stadt Göttingen:		für den Landkreis Göttingen:
<i>Freizeiten und Ferienmaßnahmen:</i>	<i>Seminare:</i>	Teilnehmerliste (Original)
Teilnehmerliste	Teilnehmerliste (Original)	Aufenthaltsbescheinigung
Antrag	Antrag	Programm (Freizeiten)
<i>Freizeiten mit Übernachtung:</i>	Thema + Inhaltsbeschreibung	Programm m. Uhrzeiten (Seminar)
Rechnung + Zahlungsbeleg Übern.	Programm mit Uhrzeiten	
<i>Maßnahmen ohne Übernachtung:</i>	<i>Seminare mit Übernachtung:</i>	für den Kirchenkreis Göttingen:
Rechnung + Zahlungsbeleg Fahrt	Rechnung + Zahlungsbeleg Übern.	Teilnehmerliste mit Alter
<i>Maßnahmen mind. 1 Woche:</i>		Seite 2 dieses Laufzettels
Programmübersicht	<input type="checkbox"/> (sonstige Belege sowie Einnahmen-Ausgaben-Aufstellung werden direkt ans KKA gegeben)	

Liste der ehren- und hauptamtlichen Leitungspersonen (TeamerInnen)

Nr	Name, Vorname	Straße, PLZ, Ort	Geb.datum (tt.mm.jjjj)	Juleica-Nr. oder Datum Juleica-Kurs	IBAN für Teamer-Taschengeld *) siehe Erläuterungen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Erläuterungen:

Der KKV folgte den Vorschlägen des Jugendausschusses und beschloss am 11.12.19:

Da das „Taschengeld“ (2,50 € je Tag) den ehrenamtlichen TeamerInnen direkt zu Gute kommen soll, bitte ankreuzen, welche Zahlungsart gewählt wird:

- Der Zuschuss für Teamerinnen und Teamer pro Tag wird auf 7,50 € erhöht, soweit diese eine Juleica besitzen. Die Übrigen Zuschussregelungen bleiben unberührt.
- Teamerinnen und Teamer erhalten über den Freizeitträger ein „Taschengeld“ in Höhe von 2,50 € pro Tag, welches vom Kirchenkreis finanziert wird. Dieses darf nicht in die Freizeitfinanzierung einfließen, sondern soll den MitarbeiterInnen direkt zugutekommen.

1. Das Taschengeld soll vom KKA direkt an die Teamer an die o.g. IBANs überwiesen werden.

2. Das Taschengeld soll gesammelt vom KKA an den Freizeitträger überwiesen werden.

Hierfür soll das Taschengeld vom KKA an folgende/s Konto / Haushaltsstelle überwiesen / umgebucht werden:

Der Träger wird das Taschengeld an die

TeamerInnen auszahlen.

Unterschrift des/der verantwortlichen Leiters/in: _____